



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE

Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE OU DO OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE PRODUTOS SERIGRAFICOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DENTRO DA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA REALIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

- Os materiais e serviços gráficos são de uso rotineiro e diário, utilizados em atendimentos à população como forma de boletins, receitas, fichas de atendimento, prontuários, cartões de vacinas, panfletos informativos, entre outros.
- A demanda justifica-se por não haver, na estrutura interna da Prefeitura, departamento que possa suprir esta necessidade, razão pela qual se faz necessária a contratação para fornecimento dos produtos gráficos.
- O objeto pode ser classificado como bem comum, pois, os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, e possui natureza divisível, pois, pode ser fracionado sem alteração na sua substância, diminuição considerável de valor, ou prejuízo do uso a que se destina.
- O objeto se enquadra como bem de consumo, diante dos critérios de durabilidade e perecibilidade, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

O Executivo Municipal constantemente realiza projetos sociais e campanhas institucionais que necessitam, prioritariamente, de divulgação. Nesse sentido, tendo em vista a necessidade de confecção de material gráfico para divulgação dos eventos a serem realizados pelas secretarias e para atendimentos das demandas dos setores. Tendo em vista que a contratação objetiva evitar a prestação descentralizada desses serviços, o que aumentaria significativamente seus custos, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução dos serviços.

Ademais, a Prefeitura Municipal terá benefícios diretos com a distribuição do material gráfico, principalmente em relação ao alcance dessas variadas formas de comunicação, já que para o público apresenta a possibilidade de absorver a informação ali contida e ainda servirem de multiplicadores.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

Considerando que são matérias essenciais, ao serem utilizados para conferir agilidade aos trabalhos executados. A presente solicitação se faz necessária devido à necessidade dos profissionais para atendimento das demandas da população, prestando um serviço de qualidade durante os atendimentos. A lista está conforme a legislação em vigor, proporcionando agilidade na execução de serviços, garantindo um serviço de qualidade, evitando prejuízo à população. A sua aquisição é fundamental para o bom funcionamento das unidades administrativas. Vale ressaltar que a falta desses materiais prejudicaria o desempenho de cada unidade, visto que há necessidade constante de todos os materiais, proporcionando assim um ambiente de trabalho mais ágil e organizado.

QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

() Especificar Quantitativo:

(X) O quantitativo será apontado por ocasião da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estimativa do valor da Contratação é de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Estimativa obtida por meio de:

() Consulta ao mercado

(X) Licitação anterior

4. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

DATA PRETENDIDA: 01/04/2025

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: () SIM* (X) NÃO

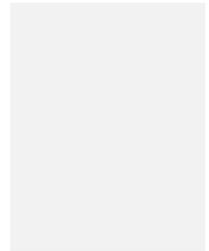
***Justificar:**

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: (X) SIM* () NÃO

***Data do Término da Vigência: 22/07/2025**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS



5. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) ADMINISTRATIVO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP.

Nome	Secretaria/Setor
JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO	Secretário Municipal

6. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO	Secretário Municipal

Tenente Laurentino Cruz/RN, 14 de março de 2025

JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO

Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.