DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Informações do Requisitante

Secretaria ou Órgão Requisitante:

Gabinete, Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Comunitário, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente, Abastecimento e Recursos Hídricos.

1. Descrição da necessidade ou do Objeto:

A aquisição de pneus para a prefeitura de Tenente Laurentino Cruz/RN, é uma necessidade fundamental para garantir a eficiência e a segurança dos serviços públicos. Os veículos utilizados em diversas atividades, como transporte escolar, coleta de lixo, manutenção de vias e serviços de emergência, dependem de pneus em boas condições para operar de maneira eficaz.

A falta de pneus adequados pode resultar em atrasos nos serviços, aumento dos custos operacionais devido a manutenções frequentes e, principalmente, riscos à segurança dos motoristas e cidadãos. Além disso, pneus desgastados ou danificados podem comprometer a mobilidade urbana e a prestação de serviços essenciais à população.

Portanto, a aquisição de pneus novos e de qualidade é imprescindível para assegurar que a frota municipal funcione de forma otimizada, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da comunidade e para a eficiência administrativa da prefeitura.

2. Justificativa da Contratação:

Considerando a necessidade de manter a frota de veículos e equipamentos pertencentes à administração municipal em plenas condições de funcionamento, faz-se imprescindível a abertura de um Processo Licitatório para registro de preços, visando a futura e eventual aquisição de pneus novos, não recondicionados, câmaras de ar e protetores.
A aquisição desses materiais é essencial para garantir a segurança e a eficiência dos serviços públicos prestados à população, pois muitos dos veículos são utilizados em atividades fundamentais, tais como transporte escolar, coleta de lixo, saúde, assistência social, infraestrutura e outros serviços administrativos. O uso de pneus adequados e em boas condições reduz significativamente os riscos de acidentes e minimiza os custos com manutenção corretiva dos veículos.
Cabe destacar que os produtos adquiridos deverão possuir selo de aprovação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), garantindo a qualidade e a conformidade com as normas técnicas vigentes. Essa exigência visa assegurar que os itens adquiridos sejam de alta durabilidade e adequados ao uso nos diferentes tipos de veículos que compõem a frota municipal.
O formato de registro de preços se justifica pela necessidade de aquisição parcelada ao longo do período de vigência da ata, evitando o desperdício de recursos financeiros e garantindo a reposição dos itens conforme a demanda. Ademais, essa estratégia permite uma maior economicidade, uma vez que

possibilita a contratação a preços previamente estabelecidos, sem a necessidade de realizar novos certames a cada necessidade de aquisição.
Dessa forma, a realização deste processo licitatório é de fundamental importância para assegurar o funcionamento eficiente da frota municipal e, consequentemente, a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população.

3. Quantidade a ser contratada:

( ) Especificar Quantitativo:

(**X**) O quantitativo será apontado por ocasião da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

4. Estimativa do Valor da Contratação

A Estimativa do valor da Contratação é de 1.700.000,00 (um milhão e setecentos mil reais)
Estimativa obtida por meio de:

( ) Consulta ao mercado

(X) Licitação anterior

5. Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

Data Pretendida: 31/03/2025

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: ( ) SIM* (**X**) NÃO

*Justificar:

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: (**X**) SIM* ( ) NÃO
Foi contratado o saldo da Ata, mas o mesmo se encontra zerado para a maioria dos itens.

*Data do Término da Vigência: 22/08/2025

6. Indicação do(s) integrante(s) administrativo(s) responsável(eis) pela Elaboração do ETP.

Nome	Secretaria/Setor
Jânio Batista Figueiredo	Secretaria Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos

7. Indicação do responsável pela fiscalização:

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
MARIA VERONICA DE OLIVEIRA SOUZA	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E

	CULTURA
GELIANE GARCIA SANTOS	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
JERÔNIMO SILVA MACEDO	SECRETÁRIO DE OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOSURBANOS
MARIA DO CÉU DA SILVA	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL EDESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO
ELLYSON SOUZA DE OLIVEIRA	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, MEIOAMBIENTE, ABASTECIMENTO E RECURSOS HÍDRICOS
MARIA APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS	CHEFE DE GABINETE

Tenente Laurentino Cruz, 07 de Março de 2025

_____

Jânio Batista Figueiredo
Secretario Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos